ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8406 - 2025	22 5 2025	27 5 2025	20 6 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 5 2026	7:00 a. m.	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 102 A SUR No 9 29	USME

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
USMINIA	3217520790	fundacastillosuenos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	42 42 38	45 45 45	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [x]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectada 29/05/2026	Encuentro con equipo humano: Fortalecimiento según aval "Identidad", mediante encuentro presencial.

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Abril 2026 - 2 Observadores por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 6/04/2026 **2do** Proyectada 3/07/2026 **3er** _____ **4to** _____

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
8/05/2026	Experiencia pedagógica con niños y niñas: "Conociendo nuevas profes"

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
11/05/2026	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE USME	Cuidarme para poder cuidar	Profesional de atención a la primera infancia

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **NA**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	NA
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **N/A**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: N/A

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	N/A
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de abril de 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

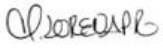
1.Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó acta de socialización con equipo humano el 23/04/2026, acerca de fortalecimiento según aval del contexto legal y político, mediante encuentro presencial.
Proyectó socialización el 29/05/2025 con equipo humano, acerca de fortalecimiento según aval “Identidad”, mediante encuentro presencial.
2.Las profesionales de atención a primera infancia se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas, se verificará el próximo periodo.
Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Proyectó entrega de informes a familias para el 3/07/2026, por lo cual se revisará en el periodo correspondiente.
5.Presentó socialización con niños y niñas acerca de TEA “Conociendo nuevas profes”, el 8/05/2026. Se evidencia listados de asistencia de las profesionales que implementaron la socialización y registros fotográficos de la experiencia.
6. Presentó la asistencia al comité pedagógico ampliado realizado el 11/05/2026, trabajando temática “Cuidarme para poder cuidar” en el cual se registra la participación de la profesional de atención a la primera infancia, Lina María Peralta. Cabe resaltar, que la responsable informa que no asistió al comité debido a incapacidad médica, cabe resaltar que dicha incapacidad se reportó en el componente de liderazgo y gestión.
7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 15/05/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Durante el mes verificado el asociado no presentó facturas de compra de papelería de niños y niñas ni material didáctico, toda vez que infonna que en el mes de abril realizó la ejecución correspondiente.
Así mismo, se evidenció que contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1
Formato seguimiento medidas de control 1
Incapacidad médica 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTONo S2026057929	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO 9/04/2026**	x		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 13/02/2026** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** Se generó requerimiento, toda vez que durante el proceso de ingreso de los niños y niñas, se evidenció que algunos participantes traen elementos previamente solicitados por el jardín infantil, tales como pañitos, pañales, témperas, palos de paleta y plastilina. Al indagar con algunas familias durante el ingreso, se confirma que efectivamente se ha realizado la solicitud de estos elementos, afectando así el principio de gratuidad del servicio de educación inicial, establecido en la Resolución 967 de 2007 expedida por la Secretaria Distrital de Integracion Social. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1.Continúa la publicación de la cartelera informativa en la puerta de ingreso del jardín infantil, en la cual se deja claridad sobre la gratuidad del servicio. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 14/05/20261. 1. Se identifica continuidad de publicación de Cartelera informativa visible en la puerta de ingreso del Jardín Infantil, la cual comunica la gratuidad del servicio. 2. Se evidenció acta de encuentro con familias del 17/04/2026, en el cual se socializó la Ley de Gratuidad del Servicio, Ley 967 de 2007. El acta incluye la descripción del desarrollo de la reunión, el listado de asistencia de las familias y el registro fotográfico del folleto entregado. 3. La responsable informó que para el 22/05/2025 se programó sensibilización con las familias, mediante el envío por WhatsApp de una pieza comunicativa que reiterara la gratuidad del servicio como mecanismo de recordación. **CONCLUSIÓN** El requerimiento continúa en seguimiento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	Lorena Pirabán R FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
CÉDULA DE CIUDADANÍA	CÉDULA DE CIUDAD 53083157
CARGO	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8406/2025	14	5	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
MAYRA ALEXANDRA MALAGÓN RUBIO	Responsable del servicio	Motivo: Incapacidad médica Soporte: Incapacidad médica Tiempo : 11/05/2026 a 12/05/2026 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana CONTRATO: 8406- 2025 FECHA: 14-05-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mayte Melano Ruiz	1023010914	Profesional responsable del Jardín	Contador Pública	3217520740	
2	Laura Isabel Baratejo	1018509525	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3182459551	
3	Cristina Peralta Ospina	1019114754	Profesional en atención en primera infancia	lic Pedagogia Infantil	3166741383	Lina Peralta
4	Andrea Barrera	1023892033	Profesional en Atención a la P. Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123933646	Andrea B.
5	Gloria Mendoza P	1098604596	Profesional en atención primera i.	Lic. pedagogia Infantil	3229405840	Gloria M
6	Eliana Beltrán	52243819	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3107892465	Eliana
7	Leydi Johanna Lopez P	1030580801	Profesional en atención primera	Lic ed basica primaria	3007380857	
8	Karen Hernandez	1063180901	Auxiliar de atención primera infancia	Aux. en ed. Infantil	3246874162	Karen Hndz
9	Daffan Gonzalez	1000209592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Bachiller	3018534059	
10	Holmer Cabello	80751116.	Aux. de Servicios Generales	Bachiller.	3208220671	
11	Jazmin Chaguada	52111634	Aux Servicios Generales	Bachiller	3228459946	
12	Yimbarlyn Avendaño	PPT 980658	manipulador de alimentos	Bachiller	318-5582378	
13	Erika Nerchen Triana	1014358220	manipulador de alimentos	Bachiller	3140253560	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

CENTROS MEDICOS COLSANITAS SAS
INCAPACIDAD
GENERADO: 11/05/2026 01:59

SUCURSAL UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA
DIRECCIÓN CARRERA 62 # 14-41
TELEFONO 6466060
ENTIDAD AFILIACIÓN EPS SANITAS CONTRIBUTIVO
NIT 901041691-3
CIUDAD BOGOTÁ, D.C.
NOMBRE USUARIO MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO
FECHA 11/05/2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CC - 1023010819
PLAN USUARIO TIPO OTRO

CARNÉT	000	003010000	0000	00	DE USUARIO	CONTRIBUTIVO
	PLAN	CONTRATO	FAMILIA	USUARIO		

FECHA NACIMIENTO: 17/02/1996 **ESTADO CIVIL:** SOLTERO (A) **OCUPACION:** EMPLEADO (A)
DIR. DOMICILIO: CR 10 NO 59 89 SUR **TEL. DOMICILIO:** 0 **LUGAR RESIDENCIA:** BOGOTA D.C.
TIPO VINCULACION: OTRO **ACOMPAÑANTE:** RUBIO ALEJANDRA **TEL. ACOMPAÑANTE:** 3214620034
RESPONSABLE: MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO **PARENTESCO:** PACIENTE **TEL. RESPONSABLE:** 3217520790
Código REPS: 110013630033 UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA **Grupo de Servicios:** Atención Inmediata **Modalidad:** Intramural

INCAPACIDAD

DÍAS DE INCAPACIDAD: 2 **FECHA INICIAL:** 11/05/2026 **FECHA FINAL:** 12/05/2026

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: L03.0 **DIAGNÓSTICO RELACIONADO:**

PRÓRROGA: NO

TIPO DE INCAPACIDAD: ORIGEN COMÚN

RETROACTIVA: NO

CAUSA QUE MOTIVA LA ATENCIÓN:
PRESENTA MAREO CONSTANTE

Gonzalez Gomez Andrea
MEDICO GENERAL
REGISTRO 1122655363

FIRMA Y SELLO MÉDICO: _____ **FIRMA USUARIO:** _____

PROFESIONAL: GONZALEZ GOMEZ ANDREA
REGISTRO: 1122655363
ESPECIALIDAD: MEDICINA GENERAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE